

Рассмотрено:  
На педагогическом совете  
Протокол № 2  
«25» ноября 2023 г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Мусковитская СОШ»  
А.А. Мондохонов  
Приказ № 55 от «07» декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Правила приема детей в первый класс**  
**МКОУ «Мусковитская СОШ»**

**2023 г.**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие ПРАВИЛА приема детей в первый класс муниципального казённого образовательного учреждения «Мусковитская средняя общеобразовательная школа » (далее Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МКОУ «Мусковитская СОШ» .

1.2. Правила регламентируют прием граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

## 2. Правила приема.

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления: п. Мусковит и п. Колотовка (далее - закрепленные лица).

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и по разрешению Управления образования администрации Мамско-Чуйского района.

2.4. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 1 марта текущего года размещает на сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс.

Количество мест для зачисления в первый класс Школа самостоятельно определяет на основании информации, полученной Школой в результате проведенной работы по учету детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году.

Школа вправе установить график приема документов для зачисления в первый класс в зависимости от адреса регистрации.

2.6. Зачисление детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Родители (законные представители) ребенка представляют в Школу следующие документы:

- заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка(заверяется в Школе);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за школой территории (заверяется в Школе);

2.8. Родители(законные представители) имеют право подать заявление о приеме ребенка в первый класс в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования ( через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) .

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме детей в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.13. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе для зачисления в первый класс, родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Мамско-Чуйского района.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года только при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс Школы в очередном учебном году, Школа имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года.

Дата начала приема заявлений и количество приема незакрепленных лиц на свободные места утверждается приказом директора Школы.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через сайт школы в сети Интернет, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей).

2.17. Личной подписью родителей (законных представителей) заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

### 3. Заключительные положения.

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.2. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора по школе в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.3. Приказы о зачислении размещаются на информационном сайте Школы в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.